



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

мнение Первичной профсоюзной
организации
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
Председатель

Бышовец А.С.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
О.Ю. Яковлева
Приказ от 31.03.2026 № 3

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
Протокол № 3 от 31.03.2026

ПОРЯДОК

уведомления заведующего о возможных коррупционных правонарушениях в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Настоящий Порядок уведомления заведующего о возможных коррупционных правонарушениях в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Порядок, Образовательное учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Каждый работник Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством и своими должностными обязанностями обязан незамедлительно уведомлять заведующего Образовательным учреждением обо всех возможных коррупционных правонарушениях в Образовательном учреждении, в том числе о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Образовательного учреждения или иными лицами.

3. Уведомление о возможных коррупционных правонарушениях в Образовательном учреждении (далее - уведомление) оформляется работником в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Работник направляет уведомление заведующему Образовательным учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возможных коррупционных правонарушениях в Образовательном учреждении.

5. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить заведующего Образовательным учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения о возможных коррупционных правонарушениях.

7. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- все известные сведения о лицах (физических, юридических), задействованных в возможном коррупционном правонарушении (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и т.д.);
- описание обстоятельств, при которых стало известно о возможных коррупционных правонарушениях (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о возможных коррупционных правонарушениях (злоупотребление

служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование работником своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами и др.);

- материалы, подтверждающие уведомление, при наличии.

8. Уведомление направляется заведующим Образовательным учреждением в течение трех рабочих дней в Комиссию по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга, для рассмотрения.

9. Регистрация уведомления осуществляется ответственным секретарем Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга в Журнале регистрации обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

На уведомлении ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного секретаря Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга, зарегистрировавшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки.

10. Рассмотрение уведомления осуществляется в порядке, установленном действующим Положением о Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

11. Настоящий Порядок, дополнения и изменения к нему принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждаются приказом заведующего Образовательным учреждением с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения.

12. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового Порядка.

Заведующему
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
О.Ю. Яковлевой

от _____

(Ф.И.О. гражданина (наименование организации,
ФИО представителя), почтовый адрес,
контактные телефоны)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗМОЖНЫХ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Сообщаю, что:

1. _____

(все известные сведения о лицах (физических, юридических), задействованных в возможном коррупционном правонарушении (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и т.д.)

2. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о возможных коррупционных правонарушениях (дата, место, время, другие условия)

3. _____

(подробные сведения о возможных коррупционных правонарушениях (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование работником своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами и др.)

4. _____

(материалы, подтверждающие уведомление, при наличии).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Подпись работника, направившего
уведомление)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации
уведомлений _____

Дата регистрации уведомления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(Должность, фамилия, инициалы ответственного секретаря
Комиссии, зарегистрировавшего уведомление)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

**Журнал регистрации обращений граждан и организаций
о возможных коррупционных правонарушениях***

Регистрационный номер	Дата и время регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение	Краткое содержание обращения	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. регистра- рующего	Подпись регистра- рующего	Подпись лица, подавшего обращение

* Регистрации в журнале подлежат:

- уведомления работников Образовательного учреждения о возможных коррупционных правонарушениях в Образовательном учреждении, в том числе о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Образовательного учреждения или иными лицами;

- обращения иных граждан (родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения, иные физические лица) и организаций (контрагенты, общественные организации, другие партнеры Образовательного учреждения), которым стали известны факты, вызывающие подозрения в коррупционной составляющей.