

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Мнение Первичной профсоюзной
организации
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
Председатель
Т.В. Дементьева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
О.Ю. Яковлева
приказ № 151 от 26.08.2016

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
протокол № 8 от 26.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение, Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Уставом Образовательного учреждения.
- 1.2. Положение вводится в целях урегулирования деятельности Общего собрания работников Образовательного учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения.
- 1.4. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются руководителем Образовательного учреждения по согласованию с Первичной профсоюзной организацией.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания.

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Права Общего собрания.

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Образовательным учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего Образовательным учреждением, Педагогического совета Образовательного учреждения, Совета родителей Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- выдвигать на обсуждение Общего собрания любой вопрос в пределах компетенции Общего собрания, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием.

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

4.2. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

4.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.5. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Взаимосвязи Общего собрания с другими органами управления Образовательным учреждением.

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с Педагогическим советом Образовательного учреждения, Советом родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения:

- через участие представителей Общего собрания в заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения, Совета родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету Образовательного учреждения, Совету родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения, материалов, разработанных на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения, Совета родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения.

6. Ответственность Общего собрания.

6.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие членов Общего собрания)
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы заседаний Общего собрания подшиваются в папку протоколов заседаний Общего собрания и регистрируются в тетради регистрации протоколов заседаний Общего собрания.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Образовательного учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).