



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
Протокол № 6 от 27.08.2026

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
О.Ю. Яковлева
Приказ от 27.08.2026 № 83

Яковлева Ольга

Юрьевна,
заведующий

Подписано цифровой подписью:
Яковлева Ольга Юрьевна, заведующий
DN: cn=Яковлева Ольга Юрьевна, заведующий, o=ГБДОУ детский сад № 32
Петродворцового района,
email=kom32@yaandex.ru, c=RU
Дата: 2026.09.18 14:05:23 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете по питанию государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение, Совет по питанию, Образовательное учреждение) разработано с целью урегулирования деятельности Совета по питанию Образовательного учреждения.

1.2. Совет по питанию является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников Образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 (далее - СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- МР 2.4.0259-21. 2.4. Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.09.2021);
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.4. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом Образовательного учреждения и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.5. Совет по питанию взаимодействует с органами управления Образовательного

учреждения и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждается распорядительным актом Образовательного учреждения и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

содействие администрации Образовательного учреждения в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;

участие в контроле организации питания в Образовательном учреждении по согласованию с администрацией Образовательного учреждения;

разработка рекомендаций по организации питания в Образовательном учреждении, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) воспитанников) об организации питания в Образовательном учреждении.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом Образовательного учреждения и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

руководитель (заместитель руководителя) Образовательного учреждения;

должностные лица Образовательного учреждения, ответственные за организацию питания;

медицинские работники;

педагогические работники;

родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается Образовательным учреждением в следующих случаях:

прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками Образовательного учреждения (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками Образовательного учреждения);

прекращения (возникновения) образовательных отношений;

в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

подписывает протоколы заседания Совета по питанию;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до его начала;

организует проведение заседаний Совета по питанию;

ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

участвовать в заседаниях Совета по питанию;

соблюдать настоящее Положение;

при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Разработки и корректировки циклического меню:

соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам обучающихся;

сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Организации работы пищеблока:

состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке, столовой;

хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья,

полуфабрикатов;

соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся Совета по питанию, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.4. Мониторинга качества предоставления питания в Образовательном учреждении:

сбор и анализ информации об организации питания в Образовательном учреждении, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

разработка рекомендаций и предложений по организации питания в Образовательном учреждении.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в Образовательном учреждении, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками Образовательного учреждения.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в Образовательном учреждении в обязательном порядке доводится до сведения руководителя Образовательного учреждения.

Рекомендации Совета по питанию по согласованию с администрацией Образовательного учреждения размещаются на официальном сайте Образовательного учреждения.