



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга

### **УЧТЕНО**

мнение Первичной  
профсоюзной организации  
ГБДОУ детского сада № 32  
Петродворцового района  
Председатель

Н.С. Ковалевич

### **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 32  
Петродворцового района  
О.Ю. Яковлева  
Приказ от 20.11.2024 № 116

### **ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников Образовательного  
учреждения  
Протокол № 6 от 20.11.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о системе оплаты труда работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о системе оплаты труда работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение, Образовательное учреждение) регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ),
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга) (в редакции от 01.11.2024),
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»,
- распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»,
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30;
- Устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга,
- Коллективного договора государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга,
- других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующих порядок и условия оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждается руководителем Образовательного учреждения с учетом мнения Первичной профсоюзной организации.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение распространяется на работников Образовательного учреждения (руководителей, специалистов и иных служащих, а также рабочих), занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.6. Для целей Положения применяются следующие понятия и термины:

- базовая единица - расчетная единица, принимаемая для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников Образовательного учреждения, устанавливаемая законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год;
- базовый коэффициент - относительная величина, зависящая от уровня образования работника Образовательного учреждения, применяемая для определения базового оклада;
- базовый оклад - размер оплаты труда работника Образовательного учреждения, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовый коэффициент;
- повышающий коэффициент - относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;
- фонд оплаты труда - фонд, складывающийся из фонда должностных окладов работников Образовательного учреждения, фонда ставок рабочих Образовательного учреждения и фонда надбавок и доплат работников Образовательного учреждения, формируется исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Санкт-Петербурга;
- фонд должностных окладов - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников с учетом повышающих коэффициентов;
- фонд надбавок и доплат - сумма денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера и компенсационного характера, а также на оплату работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника;
- доплаты - дополнительные выплаты к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников Образовательного учреждения, носящие компенсационный характер за дополнительные трудовые затраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных работ и качеством труда;
- надбавки - стимулирующие выплаты (дополнительные выплаты к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников Образовательного учреждения), носящие постоянный или временный характер.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Тарификация работников Образовательного учреждения проводится заведующим Образовательного учреждения совместно с тарификационной комиссией не реже двух раз в год (на 01 января и на 01 сентября). При изменении стажа и прочих условий, требующих

изменения в условиях оплаты труда, производится уточняющая тарификация по отношению к конкретному работнику.

Заведующий Образовательного учреждения совместно с тарификационной комиссией проверяет документы об образовании и стаже работы (работы по специальности, в определенной должности) педагогических и других работников, устанавливают им должностные оклады, составляют и утверждают на работников тарификационные списки.

1.8. Заработная плата выплачивается в соответствии со статьей 136 ТК РФ не реже чем каждые полмесяца в денежной форме, путем перечисления в кредитную организацию, указанную в заявлении работника:

заработная плата за первую половину месяца - 27 числа текущего месяца;

заработная плата за вторую половину месяца - 12 числа последующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Задержки выплаты заработной платы являются нарушением законодательства и влекут за собой ответственность Работодателя в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Заведующий Образовательного учреждения обеспечивает наличие расчетного листка для каждого работника, в котором содержится информация:

- о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка является Приложением № 9 к настоящему Положению.

1.10. Ответственность за достоверность, своевременность предоставления, правильность оформления первичных учетных документов, необходимых для начисления и выплаты заработной платы работникам Образовательного учреждения, несет заведующий Образовательного учреждения.

1.11. Ответственность за своевременность, правильность начисления и выплату в установленные сроки заработной платы работникам Образовательного учреждения несет СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга» (договор «О бухгалтерском обслуживании централизованной бухгалтерией государственных бюджетных учреждений, подведомственных администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга»).

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с 21.11.2024 года и действует до принятия нового Положения. Пункт 4.3. настоящего Положения и Приложение № 8 «Денежные выплаты к должностным окладам отдельных категорий специалистов Образовательного учреждения» распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

## **2. Система оплаты труда работников Образовательного учреждения.**

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления заработной платы, подлежащей выплате работникам Образовательного учреждения в соответствии с произведенными трудовыми затратами и результатами их труда.

2.2. В Образовательном учреждении устанавливается тарифная повременно-окладная система оплаты труда. Размер заработной платы работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется с применением документов учета рабочего времени (табелей).

2.3. Система оплаты труда работников Образовательного учреждения включает в себя размеры должностного оклада, тарифной ставки (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.4. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.5. Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.6. Размер должностного оклада, тарифной ставки (оклада) работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, стажа работы, условий труда и занимаемой должности.

2.7. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих Образовательного учреждения производится на основе схемы расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих Образовательного учреждения согласно приложению № 1 «Схема расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих Образовательного учреждения» к настоящему Положению.

2.8. Оплата труда рабочих Образовательного учреждения производится на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих Образовательного учреждения согласно Образовательного учреждения согласно приложению № 5 «Тарифная сетка по оплате труда рабочих Образовательного учреждения» к настоящему Положению.

2.9. Должностные оклады, тарифные ставки работников Образовательного учреждения, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых Образовательное учреждение является местом основной работы.

2.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной соответствующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге

2.11. Размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников Образовательного учреждения, устанавливается приказом заведующего Образовательным учреждением в соответствии с законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год, который предусматривает ежегодную индексацию размера базовой единицы на величину не менее уровня инфляции (потребительских цен), что обеспечивает повышение уровня реального содержания заработной платы работников Образовательного учреждения.

2.12. Предельная доля расходов на оплату административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Образовательного учреждения определена в объеме не более 40 процентов.

### **3. Формирование фонда оплаты труда.**

3.1. Фонд оплаты труда работников Образовательного учреждения формируется исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Санкт-Петербурга.

3.2. Фонд оплаты труда работников Образовательного учреждения формируется исходя из объема средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на возмещение нормативных затрат на оказание Образовательным учреждением государственных услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.3. Фонд оплаты труда работников Образовательного учреждения (далее - ФОТ), состоит из:

- фонда должностных окладов работников Образовательного учреждения (далее - ФДО);
- фонда ставок рабочих Образовательного учреждения (далее - ФС);
- фонда надбавок и доплат Образовательного учреждения (далее - ФНД).

При формировании ФДО предусматриваются средства согласно штатному расписанию в расчете на год. При этом по вакантным должностям специалистов (служащих) выделяются средства исходя из величины, равной произведению размера базовой единицы на коэффициент уровня образования 1,3 или 1,5 (применяется только по должностям, которые должны иметь высшее образование), соответствующего квалификационным характеристикам вакантной должности специалиста (служащего), и на коэффициент стажа работы 0,05.

При формировании ФДО по вакантным должностям учитывается коэффициент специфики работы в соответствии с приложением № 2 «Коэффициент специфики, устанавливаемый руководителям, специалистам и служащим Образовательного учреждения» к настоящему Положению.

3.4. Величина ФНД Образовательного учреждения устанавливается как сумма процентного отношения к фонду должностных окладов педагогических работников, процентного отношения к фонду прочих работников (кроме руководителя и педагогических работников) и фонду ставок рабочих, процентного отношения к фонду должностного оклада руководителя Образовательного учреждения и исчисляется по формуле:

$$\text{ФНД} = (\text{ФДОп} * \text{КНДп}) + ((\text{ФДОпр} + \text{ФС}) * \text{КНДпр}) + (\text{ФДОр} * \text{КНДр}),$$

где:

ФНД – величина фонда надбавок и доплат,

ФДОп – фонд должностных окладов педагогических работников,

КНДп – соответствующий коэффициент фонда надбавок и доплат педагогических работников,

ФДОпр – фонд должностных окладов прочих работников (кроме руководителя и педагогических работников),

ФС - фонд ставок рабочих,

КНДпр – соответствующий коэффициент фонда надбавок и доплат прочих работников (кроме руководителя и педагогических работников) и рабочих,

ФДОр – фонд должностных окладов прочих работников (кроме руководителя и педагогических работников),

КНДр – соответствующий коэффициент фонда надбавок и доплат прочих работников, устанавливаемый распоряжением администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Коэффициенты фонда надбавок и доплат устанавливаются распоряжениями администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

#### **4. Формирование фонда надбавок и доплат.**

4.1. Размеры, порядок и условия установления работникам Образовательного учреждения доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплат и надбавок стимулирующего характера, премий, материальной помощи установлены локальными нормативными актами Образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а именно:

- Коллективным договором государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- Положением о порядке установления надбавок и доплат работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- Положением о материальном стимулировании работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

4.2. Размер выплат компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам, тарифным ставкам работников, порядок и условия их применения, определяется Образовательным учреждением в пределах средств, направленных на оплату труда, с учетом того, что квалификация работников Образовательного учреждения, сложность выполняемых работ, условия труда, стаж работы учтены в размерах должностных окладов.

4.3. Молодым специалистам - работникам Образовательного учреждения, за исключением руководителей, отвечающим одновременно нижеперечисленным требованиям, устанавливаются ежемесячные выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке (окладу) (далее - выплаты):

- получили впервые высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;
- впервые приступили к работе в государственных учреждениях Санкт-Петербурга по специальности (направлению подготовки) не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования, в том числе имеющие трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения;
- состоят в трудовых отношениях с Образовательным учреждением, являющимся основным местом работы (далее – молодые специалисты).

Выплаты рассчитываются по фактически выполненному объему работы, но не более чем на ставку по основной должности.

Денежные выплаты молодым специалистам Образовательного учреждения, устанавливаются в размере согласно приложению № 8 «Денежные выплаты к должностным окладам отдельных категорий специалистов Образовательного учреждения» к настоящему Положению на срок 24 месяца с даты приема на работу.

В случае увольнения молодого специалиста из государственного учреждения Санкт-Петербурга после получения права на выплаты молодым специалистам и его трудоустройства в иное государственное учреждение Санкт-Петербурга по специальности (направлению подготовки) право на получение выплаты молодым специалистам сохраняется за ним до истечения 24 месяцев с даты его первоначального трудоустройства в государственное учреждение Санкт-Петербурга по специальности (направлению подготовки).

Ежемесячная выплата работнику – молодому специалисту производится на основании приказа руководителя Образовательного учреждения за счет средств фонда надбавок и доплат.

4.4. Работникам Образовательного учреждения, с месячной заработной платой ниже минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге, при полностью отработанной норме рабочего времени для доведения до минимальной заработной платы (статья 133.1 ТК РФ) производится доплата.

Доплата для доведения месячной заработной платы работника до минимальной заработной платы производится на основании приказа руководителя Образовательного учреждения за счет средств фонда надбавок и доплат.

Размер доплаты определяется индивидуально в отношении каждого работника и рассчитывается ежемесячно как разница между минимальной заработной платой, установленной в Санкт-Петербурге, и месячной заработной платой работника, включающей тарифную ставку (оклад), а также доплаты, надбавки, премии и другие выплаты, за исключением выплат, производимых в соответствии со статьями 147, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **5. Должностные оклады руководителей Образовательного учреждения.**

### **5.1. Расчет должностного оклада руководителя Образовательного учреждения.**

Размер должностного оклада работников, занимающих должности, относящиеся к категориям руководителей Образовательного учреждения (далее - руководитель), определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

Руководителю коэффициент специфики работы, доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются по решению администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Базовый оклад руководителя является составной частью должностного оклада руководителя и исчисляется по формуле:

$$B_0 = B \times K,$$

где:

$B_0$  - размер базового оклада работника;

$B$  - размер базовой единицы;

$K$  - базовый коэффициент (коэффициент уровня образования) устанавливается исходя из уровня образования руководителя в размере, согласно приложению № 1 «Схема расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих Образовательного учреждения» к настоящему Положению.

5.2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу руководителя.

Для определения размера должностного оклада руководителей применяются следующие повышающие коэффициенты:

коэффициент специфики работы;

коэффициент квалификации;

коэффициент масштаба управления;

коэффициент уровня управления.

5.2.1. Коэффициент специфики работы.

Величина коэффициента специфики работы руководителя устанавливается в соответствии с приложением № 2 «Коэффициент специфики, устанавливаемый руководителям, специалистам и служащим Образовательного учреждения» к настоящему Положению. Коэффициент специфики работы может устанавливаться как сумма коэффициентов специфики работы, если руководитель выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы.

5.2.2. Коэффициент квалификации.

Величина коэффициента квалификации руководителя устанавливается в соответствии с пунктом 2.3. приложения № 1 «Схема расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих Образовательного учреждения» к настоящему Положению.

Коэффициент квалификации руководителей устанавливается путем суммирования коэффициента за ученую степень с коэффициентом за почетное звание Российской Федерации, СССР или коэффициентом за ведомственный знак отличия в труде, или коэффициентом за почетное спортивное звание Российской Федерации, СССР в соответствии со статьей 3 Закона Санкт-Петербурга.

Основанием для применения коэффициента за ученую степень является диплом (доктора, кандидата наук).

Основанием для применения коэффициента за ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации, ведомственные награды Министерства науки и высшей школы Российской Федерации (далее - ведомственные награды) являются:

удостоверение и запись в трудовой книжке, подтверждающая наличие ведомственной награды.

Основанием для применения коэффициента за ведомственные награды СССР и РСФСР являются:

удостоверение и запись в трудовой книжке, подтверждающая наличие ведомственной награды.

В случае утраты ведомственной награды или удостоверения к ней представляется справка соответствующего Министерства, подтверждающая факт награждения.

5.2.3. Коэффициент масштаба управления.

При определении коэффициента масштаба управления следует руководствоваться:

5.2.3.1. Группами по оплате труда руководителей Образовательного учреждения, установленными в приложении № 3 «Группы по оплате труда руководителей Образовательного учреждения» к настоящему Положению.

Группа по оплате труда руководителей Образовательного учреждения определяется не чаще одного раза в год администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга в соответствии с установленным ею порядком и на основании соответствующих документов, подтверждающих объемные показатели, характеризующие масштаб управления

Образовательным учреждением.

5.2.3.2. Объемными показателями, характеризующими масштаб управления Образовательным учреждением, согласно приложению № 4 «Объемные показатели, характеризующие масштаб управления Образовательным учреждением» к настоящему Положению.

5.2.4. Коэффициент уровня управления.

При определении коэффициента уровня управления следует руководствоваться пунктом 2.5. приложения № 1 «Схема расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих Образовательного учреждения» к настоящему Положению.

5.3. Изменение размеров должностных окладов руководителей Образовательного учреждения производится в следующие сроки:

- при изменении базовой единицы – с даты введения новой базовой единицы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении почетных званий, получении ведомственных знаков отличия в труде, почетного спортивного звания – с даты присвоения, указанной в соответствующем документе.

При наступлении у руководителя Образовательного учреждения права на изменение должностного оклада в период пребывания его в ежегодном основном, оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы производится, исходя из более высокого должностного оклада со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей Образовательного учреждения устанавливается согласно приложению № 7 «Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников Образовательного учреждения» к настоящему Положению.

## **6. Должностные оклады специалистов (служащих) Образовательного учреждения.**

6.1. Расчет должностного оклада специалиста (служащего) Образовательного учреждения.

Размер должностного оклада работников, занимающих должности, относящиеся к категориям специалистов и служащих (технических исполнителей) Образовательного учреждения (далее – специалист (служащий)), определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

Базовый оклад специалиста (служащего) является составной частью должностного оклада специалиста (служащего) и исчисляется по формуле:

$$B_0 = B \times K,$$

где:

$B_0$  - размер базового оклада специалиста (служащего);

$B$  - размер базовой единицы;

$K$  - базовый коэффициент (коэффициент уровня образования) устанавливается исходя из уровня образования специалиста (служащего) в размере, согласно приложению № 1 «Схема расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих Образовательного учреждения» к настоящему Положению.

6.2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу специалистов (служащих).

Для установления должностного оклада к базовому окладу специалиста (служащего) применяются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент стажа работы;
- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации.

Руководителем Образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением и с учетом мнения первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения

устанавливается конкретный перечень работников Образовательного учреждения, которым устанавливаются повышающие коэффициенты – коэффициент специфики работы.

#### 6.2.1. Коэффициент стажа работы.

Величина коэффициента стажа работы для специалиста (служащего) устанавливается исходя из стажа работы, исчисляемого в порядке, установленном Комитетом по образованию.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации). Педагогическим работникам учитывается общий стаж педагогической работы, специалистам (служащим) по общеотраслевым должностям учитывается общий стаж работы по занимаемой должности.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

При определении коэффициента стажа работы следует руководствоваться пунктом 2.1. приложения № 1 «Схема расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих Образовательного учреждения» к настоящему Положению.

Коэффициент стажа работы от 0 до 2 лет устанавливается работникам - молодым специалистам.

Педагогическим работникам - молодым специалистам, коэффициент стажа устанавливается в соответствии с пунктом 2.1 приложения № 1 «Схема расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих Образовательного учреждения» к настоящему Положению в размере 0,33.

Молодым специалистам (за исключением педагогических работников) - коэффициент стажа устанавливается в соответствии с пунктом 2.1 приложения № 1 «Схема расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих Образовательного учреждения» к настоящему Положению в размере 0,15.

Специалистам, не отвечающим требованиям, предъявляемым к категории «молодые» специалисты», и служащим коэффициент стажа устанавливается в соответствии с пунктом 2.1 приложения № 1 «Схема расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих Образовательного учреждения» к настоящему Положению в размере 0,05.

#### 6.2.2. Коэффициент специфики работы.

Коэффициент специфики работы устанавливается в соответствии с приложением № 2 «Коэффициент специфики, устанавливаемый руководителям, специалистам и служащим Образовательного учреждения» к настоящему Положению. Коэффициент специфики работы может устанавливаться как сумма коэффициентов специфики работы, если работник выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы.

Коэффициент специфики работы 0,2 от базового оклада за применение новых технологий при реализации образовательных программ устанавливается педагогическим работникам за применение новых технологий при реализации образовательных программ, в том числе за реализацию образовательных программ в рамках функционирующей электронной информационно-образовательной среды с использованием электронных информационных и образовательных ресурсов, совокупности информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. Разработка, апробация и (или) внедрение новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения.

Коэффициент специфики работы от 0,01 до 0,011 от базового оклада, указанный в пункте 5 приложения № 2 «Коэффициент специфики, устанавливаемый руководителям,

специалистам и служащим Образовательного учреждения» к настоящему Положению, устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим подготовку к образовательному процессу, для которых Образовательное учреждение является основным местом работы.

Размер коэффициента специфики педагогическим работникам, осуществляющим подготовку к образовательному процессу при работе на 1 ставку, не должен превышать:

№ п/п	Категория педагогических работников	Размер коэффициента специфики работы
1	педагогическим работникам Образовательного учреждения с высшим образованием (аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентуры-стажировки)	0,01
2	педагогическим работникам Образовательного учреждения с высшим образованием "магистр", "специалист"	0,01
3	педагогическим работникам Образовательного учреждения с высшим образованием по квалификации "бакалавр"	0,01
4	педагогическим работникам Образовательного учреждения со средним специальным образованием по программам подготовки специалистов среднего звена	0,01
5	педагогическим работникам Образовательного учреждения с начальным профессиональным образованием по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	0,01
6	педагогическим работникам Образовательного учреждения со средним общим образованием	0,011
7	педагогическим работникам Образовательного учреждения с основным общим образованием	0,011

### 6.2.3. Коэффициент квалификации.

Величина коэффициента квалификации специалистов (служащих) устанавливается в соответствии с пунктом 2.3. приложения № 1 «Схема расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих Образовательного учреждения» к настоящему Положению.

Коэффициент квалификации специалистов (служащих) устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию (класс квалификации), установленную педагогическим работникам в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с коэффициентом за ученую степень, коэффициентом за почетное звание Российской Федерации, СССР или коэффициентом за ведомственный знак отличия в труде, или коэффициентом за почетное спортивное звание Российской Федерации, СССР в соответствии со статьей 3 Закона Санкт-Петербурга.

Основанием для применения коэффициента за ученую степень является диплом (доктора, кандидата наук).

Внутридолжностное квалификационное категорирование по оплате труда может применяться в случае, если оно предусмотрено квалификационными характеристиками (требованиями), утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работникам, имеющим ученую степень доктор наук и кандидат наук, повышающий коэффициент квалификации для определения базового оклада устанавливается по профилю образовательной организации или педагогической деятельности.

Основанием для применения коэффициента за ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации, ведомственные награды Министерства науки и высшей школы Российской Федерации (далее - ведомственные награды) являются:

удостоверение и запись в трудовой книжке, подтверждающая наличие ведомственной награды.

Основанием для применения коэффициента за ведомственные награды СССР и РСФСР являются:

удостоверение и запись в трудовой книжке, подтверждающая наличие ведомственной награды.

В случае утраты ведомственной награды или удостоверения к ней представляется справка соответствующего Министерства, подтверждающая факт награждения.

6.3. Изменение размеров должностных окладов специалистов (служащих) Образовательного учреждения производится в следующие сроки:

- при изменении базовой единицы – с даты введения новой базовой единицы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;
- при достижении стажа работы, который влечет за собой изменение размера повышающего коэффициента стажа работы – с даты достижения необходимого стажа работы;
- при присвоении почетных званий, получении ведомственных знаков отличия в труде, почетного спортивного звания – с даты присвоения, указанной в соответствующем документе;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у специалиста (служащего) Образовательного учреждения права на изменение должностного оклада в период пребывания его в ежегодном основном, оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы производится, исходя из более высокого должностного оклада со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

## **7. Тарифные ставки (оклады) работников, отнесенных к профессиям рабочих.**

7.1. Расчет тарифных ставок (окладов) работников Образовательного учреждения, отнесенных к профессиям рабочих.

Размер тарифной ставки (оклада) рабочих исчисляется по формуле:

$$T_{c(o)} = B \times T_k,$$

где:

$T_{c(o)}$  - размер тарифной ставки (оклада) рабочего;

$B$  - размер базовой единицы;

$T_k$  - тарифный коэффициент, размер которого устанавливается согласно приложению № 5 «Тарифная сетка по оплате труда рабочих Образовательного учреждения» к настоящему Положению.

7.2. Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (далее - Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих).

Тарификация рабочих Образовательного учреждения осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению № 5 «Тарифная сетка по оплате труда рабочих Образовательного учреждения» к настоящему Положению.

Профессии рабочих Образовательного учреждения тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с 1-го по 6-й разряд тарифной сетки по оплате труда рабочих.

7.3. Повышающие коэффициенты к тарифной ставке (окладу) рабочих.

Для установления тарифной ставки (оклада) рабочего применяются следующие повышающие коэффициенты:

коэффициент квалификации.

Повышающий коэффициент квалификации к тарифной ставке (окладу) рабочих устанавливается в соответствии с приложением № 6 «Коэффициент квалификации, устанавливаемый для расчета ставок (окладов) рабочих Образовательного учреждения» к настоящему Положению.

Размер тарифной ставки (оклада) рабочих Образовательного учреждения, имеющих почетные звания Российской Федерации, СССР или ведомственные знаки отличия в труде (коэффициент квалификации), исчисляется по формуле:

$$T_{c(o)} = B \times T_k + B \times K_k$$

где:

$T_{c(o)}$  - размер тарифной ставки (оклада) рабочего;

$B$  - размер базовой единицы;

$T_k$  - тарифный коэффициент, устанавливаемый согласно приложению № 5 «Тарифная сетка по оплате труда рабочих Образовательного учреждения» к настоящему Положению;

$K_k$  - коэффициент квалификации, устанавливаемый в соответствии с приложением № 6 «Коэффициент квалификации, устанавливаемый для расчета ставок (окладов) рабочих Образовательного учреждения» к настоящему Положению.

7.4. Установление доплат и надбавок работникам Образовательного учреждения из числа рабочих осуществляется на общих основаниях с другими категориями работников.

7.5. Изменение размеров тарифных ставок (окладов) работников Образовательного учреждения, отнесенных к профессиям рабочих, производится в следующие сроки:

- при изменении базовой единицы – с даты введения новой базовой единицы;
- при повышении квалификационного разряда – со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении почетных званий, получении ведомственных знаков отличия в труде – с даты присвоения, указанной в соответствующем документе.

При наступлении у работника Образовательного учреждения, отнесенного к профессиям рабочих права на изменение должностного оклада в период пребывания его в ежегодном основном, оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы производится, исходя из более высокого должностного оклада со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

## **8. Другие вопросы оплаты труда.**

8.1. Штатное расписание Образовательного учреждения утверждается заведующим Образовательного учреждения по согласованию с администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга ежегодно по состоянию на 01 января и 01 сентября, а также по мере необходимости.

8.2. Штатное расписание Образовательного учреждения предусматривает должности административно-управленческого персонала, специалистов (педагогический персонал и прочие специалисты), служащих, рабочих.

8.3. Штатное расписание должно быть достаточным для гарантированного выполнения государственного задания Образовательного учреждения.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормативными актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом Образовательного учреждения, Коллективным договором и иными локальными актами Образовательного учреждения.

**Схема расчета должностных окладов руководителей, специалистов  
и служащих Образовательного учреждения**

№ п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового оклада и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			Руководители	Специалисты	Служащие
<b>1. Базовый коэффициент</b>					
1.1	Коэффициент уровня образования	Высшее образование, подтверждаемое дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки или иными документами, выданными в соответствии с ранее действующим правовым регулированием	1,6	1,6	1,6
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом магистра, дипломом специалиста	1,5	1,5	1,5
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом бакалавра	1,4	1,4	1,4
		Среднее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом о среднем профессиональном образовании:			
		по программам подготовки специалистов среднего звена	1,30	1,30	1,30
		по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,28	1,28	1,28
		Среднее общее образование	1,04	1,04	1,04
		Основное общее образование	1,00	Базовая единица	Базовая единица
<b>2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу</b>					
2.1	Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	Не учитывается	0,50	0,25
		Стаж работы от 10 до 20 лет		0,48	0,20
		Стаж работы от 5 до 10 лет		0,46	0,15
		Стаж работы от 2 до 5 лет		0,45	0,10
		Стаж работы от 0 до 2 лет ((молодым специалистам – педагогическим работникам)		0,33	0,05
		Стаж работы от 0 до 2 лет (молодым специалистам - за исключением педагогических работников)		0,15	
		Стаж работы от 0 до 2 лет (работникам, не отвечающим требованиям, предъявляемым к категории «молодые» специалисты))		0,05	
2.2	Коэффициент специфики работы	В соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению	от 0 до 1,50	от 0 до 1,50	от 0 до 1,50
2.3	Коэффициент квалификации	Квалификационная категория:			-

		высшая категория	-	0,35	
		первая категория	-	0,20	
		вторая категория	-	0,15	
		За ученую степень:			-
		доктор наук	0,40	0,40	
		кандидат наук	0,35	0,35	
		Почетные звания Российской Федерации, СССР:			
		"Народный..."	0,40	0,40	0,40
		"Заслуженный..."	0,30	0,30	0,30
		Почетные спортивные звания Российской Федерации, СССР	0,15	0,15	0,15
		Ведомственные знаки отличия в труде	0,15	0,15	0,15
2.4	Коэффициент масштаба управления	<b>Группа 1</b>		-	-
		Уровень 1 - руководители	0,80		
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,60		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,40		
2.5	Коэффициент уровня управления	Уровень 1 - руководители	0,70	-	-
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,50		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,30		

Приложение № 2

**Коэффициент специфики, устанавливаемый руководителям, специалистам и служащим Образовательного учреждения.**

№ п/п	Категория работников	Коэффициент специфики работы
1	Работникам, имеющим среднее профессиональное образование, подтвержденное дипломом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена. и замещающим должность воспитателя, реализующего основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования	0,20
2	Педагогическим работникам за применение новых технологий при реализации образовательных программ	0,20
3	Педагогическим работникам, реализующим основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, за подготовку к образовательному процессу	0,60
4	Помощникам воспитателей за участие в реализации образовательных программ	0,6
5	Педагогическим работникам	0,01- 0,011

**Группы по оплате труда руководителей Образовательного учреждения.**

N п/п	Тип государственной образовательной организации Санкт-Петербурга	Сумма баллов по объемным показателям по оплате труда руководителей			
		Группа 1	Группа 2	Группа 3	Группа 4
1	Дошкольные образовательные организации, организации дополнительного образования (для детей), нетиповые образовательные организации, организации дополнительного профессионального образования	Свыше 500	До 500	До 350	До 200

## Приложение № 4

**Объемные показатели, характеризующие масштаб управления Образовательным учреждением.**

N п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	Количество обучающихся (воспитанников) в Образовательном учреждении	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2	Количество групп, обеспечивающих дошкольное образование и (или) присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении	За группу	10
3	Количество работников в образовательной организации	За каждого работника дополнительно	1
4	Количество обучающихся (воспитанников, отдыхающих) в учреждениях дополнительного образования детей, в том числе:		
	- в многопрофильных	За каждого обучающегося	0,3
	- в однопрофильных: клубах (центрах, станциях, базах) юных моряков, речников, пограничников, авиаторов, космонавтов, туристов, техников, натуралистов и др.; учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности, музыкальных, художественных школах и школах искусств, оздоровительных лагерях всех видов	За каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего)	0,5
5	Количество работников в образовательном учреждении	За каждого работника, имеющего:	
		первую квалификационную категорию,	0,5
		высшую квалификационную категорию	1
6	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)	За каждый вид	До 15
7	Наличие оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	За каждый вид	До 15
8	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	За каждый вид	До 20
9	Наличие обучающихся (воспитанников) в Образовательном учреждении, посещающих	За каждого обучающегося	0,5

	бесплатные секции, кружки, студии и др.	(воспитанника)	
10	Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных организациях помещений для разных видов активной деятельности (изостудия, театральная студия, "комната сказок", зимний сад и др.)	За каждый вид	До 1

Приложение № 5

**Тарифная сетка по оплате труда рабочих Образовательного учреждения.**

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент	1,28	1,31	1,34	1,37	1,4	1,43	1,46	1,49

Приложение № 6

**Коэффициент квалификации, устанавливаемый для расчета ставок (окладов) рабочих Образовательного учреждения.**

№ п/п	Наименование повышающего коэффициента	Основание для повышения тарифной ставки (оклада)	Величина повышающего коэффициента
1	Коэффициент квалификации	Почетные звания Российской Федерации, СССР: "Заслуженный..."	0,30
		Ведомственные знаки отличия в труде	0,15

Приложение № 7

**Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников Образовательного учреждения.**

№ п/п	Группы по оплате труда руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, государственных организаций Санкт-Петербурга	Предельный уровень
1	Группа 1	В кратности 6
2	Группа 2	В кратности 5
3	Группа 3	В кратности 4
4	Группа 4	В кратности 3

Приложение № 8

**Денежные выплаты к должностным окладам отдельных категорий специалистов Образовательного учреждения.**

№ п/п	Наименование выплат	Категория работников (получателей выплат)	Размер выплат, руб.
1	Денежные выплаты молодым специалистам	Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о высшем образовании	5000
		Молодые специалисты*, имеющие документ установленного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена	4000

## Форма расчетного листка.

Расчетный листок за _____ 20____ г.								
Ф.И.О. работника _____ (табельный номер _____)					<b>К выплате:</b>			
<b>Организация: ГБДОУ детский сад № 32 Петродворцового района</b>					Наименование должности _____			
Структурное подразделение:					<b>Оклад (тариф):</b>			
Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		дни	часы					
<b>Начислено</b>				<b>Удержано</b>				
Оплата по окладу						НДФЛ		
...						Профвзносы		
...						...		
				<b>Выплачено</b>				
						За первую половину месяца (банк, вед. № ... от...)		
						Зарплата за месяц (банк, вед. № ... от...)		
Долг предприятия на начало						Долг предприятия на конец		
Общий облагаемый доход:								