

ПРИНЯТО

на заседании
Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
Протокол от 15.03.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
_____ О.Ю. Яковлева
Приказ от 15.06.2023 № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе педагога государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение, Образовательное учреждение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст. 12, ст. 48);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;
- Федеральная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028;
- Образовательная программа дошкольного образования (Далее – Образовательная программа);
- Положение об Образовательной программе дошкольного образования в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, структуру, порядок разработки, принятия и утверждения, размещения на официальном сайте Рабочей программы педагога Образовательного учреждения (далее – Рабочая программа), внесение изменений и дополнений в Рабочую программу.

1.3. Рабочая программа – это учебно-методический нормативный документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности в соответствии с возрастными и/или иными характеристиками воспитанников.

1.4. Рабочая программа направлена на реализацию Образовательной программы на текущий учебный год.

1.5. В Рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результатов, предусмотренных Образовательной программой.

2. Цели и задачи создания Рабочей программы

2.1. Цель создания: обеспечение целостной и четкой системы планирования образовательной деятельности на каждом возрастном этапе дошкольного детства.

2.2. Задачи создания:

- Определить содержание, объем, порядок освоения воспитанниками разделов Образовательной программы с учетом целей, задач и специфики Образовательного учреждения и контингента воспитанников.
- Систематизировать планируемую педагогическую деятельность, направленную на реализацию Рабочей программы, в каждой возрастной группе Образовательного учреждения.

3. Порядок разработки, утверждения и размещения на официальном сайте Рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами Образовательного учреждения самостоятельно в соответствии с Образовательной программой и настоящим Положением.

3.2. Разработка Рабочей программы воспитателей осуществляется совместно воспитателями, работающими в одной группе.

3.3. Педагоги-специалисты разрабатывают Рабочую программу индивидуально на свой контингент воспитанников.

3.4. Проектирование содержания Рабочей программы осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением путей реализации Образовательной программы с учётом индивидуальных особенностей развития воспитанников и образовательных интересов участников образовательных отношений.

3.5. Период действия Рабочей программы – сентябрь-август текущего учебного года, на который составляется Рабочая программа.

3.6. Рабочая программа разрабатывается на основании календарного плана, учебного плана, режима занятий, календарно-тематического планирования.

3.7. Рабочая программа на новый учебный год разрабатывается педагогами не позднее 25 августа текущего учебного года.

3.8. Рабочая программа принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением не позднее 31 августа.

3.9. Рабочие программы размещаются на официальном сайте Образовательного учреждения после утверждения заведующим в срок, установленный Положением об официальном сайте Образовательного учреждения, – 10 рабочих дней.

3.10. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» Рабочие программы не должны содержать персональных данных воспитанников.

4. Структура Рабочей программы

4.1. Структура Рабочей программы является конструктором, отражающим логику организации образовательного процесса в соответствии с Образовательной программой.

4.2. Структура Рабочей программы предусматривает три раздела: целевой, содержательный и организационный.

4.3. Содержание разделов Рабочей программы воспитателей представлено в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Раздел	Подразделы
I	Целевой	Пояснительная записка Цель и задачи Рабочей программы Возрастные и психофизические особенности развития контингента детей ¹ Особенности работы с детьми в адаптационный период ² Планируемые результаты освоения Рабочей программы Значимые характеристики контингента воспитанников
II	Содержательный	Учебный план Расписание занятий Перспективный план по реализации образовательных областей Особенности организации культурных практик Особенности работы в летний оздоровительный период
III	Организационный	Материально-техническое обеспечение Рабочей программы Методическое обеспечение Рабочей программы Режим дня на холодный период учебного года Режим дня на тёплый период учебного года Режим дня на тёплый период учебного года (гибкий – в дождливую погоду) Режим двигательной активности
	Приложения	На усмотрение педагогов

4.4. Содержание разделов Рабочей программы музыкальных руководителей представлено в Таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Раздел	Подразделы
I	Целевой	Пояснительная записка Цель и задачи Рабочей программы Характеристика особенностей развития контингента детей образовательной области «Художественно-эстетическое развитие. Музыка» Планируемые результаты освоения Рабочей программы Значимые характеристики контингента воспитанников
II	Содержательный	Учебный план График проведения занятий по художественно-эстетическому направлению развития (Музыка) План культурно-досуговых мероприятий с воспитанниками и их семьями Комплексно-тематическое планирование Содержание работы по художественно-эстетическому направлению развития (Музыка) с детьми 1,6-3 лет Содержание работы по художественно-эстетическому направлению развития (Музыка) с детьми 3-4 лет

¹ Раздел может быть оформлен в виде ссылки на источник

² Для групп раннего возраста

		Содержание работы по художественно-эстетическому направлению развития (Музыка) с детьми 4-5 лет Содержание работы по художественно-эстетическому направлению развития (Музыка) с детьми 5-6 лет Содержание работы по художественно-эстетическому направлению развития (Музыка) с детьми 6-7 лет Особенности работы в летний оздоровительный период (План культурно-досуговой работы в летний период)
III	Организационный	Материально-техническое обеспечение Рабочей программы Методическое обеспечение Рабочей программы
	Приложения	На усмотрение педагогов

4.5. Содержание разделов Рабочей программы инструкторов по физической культуре представлено в Таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Раздел	Подразделы
I	Целевой	Пояснительная записка Цель и задачи Рабочей программы Характеристика особенностей развития контингента детей образовательной области «Физическое развитие» Планируемые результаты освоения Рабочей программы Значимые характеристики контингента воспитанников
II	Содержательный	Комплексная система физкультурно-оздоровительной работы Учебный план График проведения занятий по физическому направлению развития План физкультурно-оздоровительных мероприятий с воспитанниками и их семьями Комплексно-тематическое планирование Содержание работы по физическому воспитанию с детьми 1,6-3 лет Содержание работы по физическому воспитанию с детьми 3-4 лет Содержание работы по физическому воспитанию с детьми 4-5 лет Содержание работы по физическому воспитанию с детьми 5-6 лет Содержание работы по физическому воспитанию с детьми 6-7 лет Реализуемые здоровьесберегающие технологии Особенности работы в летний оздоровительный период (План физкультурно-оздоровительной работы в летний период)
III	Организационный	Материально-техническое обеспечение Рабочей программы Методическое обеспечение Рабочей программы Модель двигательного режима
	Приложения	На усмотрение педагогов

4.6. Содержание подразделов Рабочей программы может быть расширено, исходя из особенностей конкретной группы детей и педагогических возможностей педагогов.

5. Требования к оформлению Рабочей программы

5.1. Набор текста Рабочей программы производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал в тексте – 1,5, в таблицах – 1, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с левой стороны – 2,5 см, с верхней, нижней, правой стороны – 1 см.

5.2. Страницы Рабочей программы нумеруются. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1, Приложением 2.

5.3. После титульного листа оформляется оглавление с указанием страниц разделов и подразделов Рабочей программы.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

6. Изменения и дополнения к Рабочей программе

6.1. Изменения и дополнения в Рабочую программу принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего Образовательным учреждением.

6.2. Основания для внесения изменений:

- Предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- Предложения педагогического совета, администрации по улучшению качества образования в текущем учебном году;
- Результаты педагогической диагностики, показывающие заниженный или завышенный уровень предлагаемого воспитанникам материала
- Изменение контингента воспитанников;
- Изменение контингента педагогических работников.

7. Контроль

7.1. Ответственность за полноту и качество создания и реализации Рабочей программы возлагается на педагогов Образовательного учреждения.

7.2. Осуществление мониторинга качества реализации Рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждаются приказом заведующего Образовательным учреждением.

8.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.

8.3. Срок хранения Рабочей программы составляет три календарных года.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 Петродворцового района Санкт - Петербурга

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
Протокол
№ ____ от ____ .20 ____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
____ О.Ю. Яковлева
Приказ № ____ от ____ .20 ____

**Рабочая программа на 20__-20__ учебный год
воспитателей**

_____ группы общеразвивающего вида « _____ »
(возраст воспитанников) (название группы)

**по реализации Образовательной программы
дошкольного образования**

Рабочая программа разработана:

ФИО полностью

ФИО полностью

Санкт-Петербург
Ломоносов
202__ год

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 Петродворцового района Санкт - Петербурга

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
Протокол
№ _____ от _____.20_____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района

О.Ю. Яковлева
Приказ № _____ от _____.20_____

Рабочая программа на 20__-20__ учебный год

ФИО полностью

ДОЛЖНОСТЬ

**по реализации Образовательной программы
дошкольного образования**

Санкт-Петербург
Ломоносов
202__ год