

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

мнение Первичной
профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
Председатель

К.С. Крылова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
О.Ю. Яковлева
Приказ от 08.04.2024 № 21

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников Образовательного
учреждения
Протокол № 3 от 05.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления надбавок и доплат работникам
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке установления надбавок и доплат работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение, Образовательное учреждение) разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся», распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256», Устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга и Коллективного договора между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга и работниками государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга на 2024-2027 годы (далее – Коллективный договор Образовательного учреждения).

1.2. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности, стимулирования профессионального роста, развития творческой инициативы, обеспечения социальной защищенности работников Образовательного учреждения, в целях повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.4. Положение определяет порядок и условия установления доплат и надбавок работникам Образовательного учреждения, осуществления предусмотренных

законодательством Санкт-Петербурга денежных выплат отдельным категориям специалистов Образовательного учреждения, доведения месячной заработной платы работников с месячной заработной платой ниже минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге, до минимальной заработной платы путем установления доплат.

- доплаты - дополнительные выплаты к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников Образовательного учреждения, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных работ и качеством труда;
- надбавки - стимулирующие выплаты (дополнительные выплаты к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников Образовательного учреждения), носящие постоянный или временный характер.

1.5. Источником денежных средств, направляемых на дополнительные выплаты работникам Образовательного учреждения в рамках настоящего Положения являются: фонд надбавок и доплат Образовательного учреждения и экономия фонда должностных окладов работников Образовательного учреждения.

- фонд надбавок и доплат (ФНД) - сумма денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера и компенсационного характера, а также на оплату работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника.

Предельный размер ежемесячного ФНД Образовательного учреждения устанавливается распоряжением администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

- фонд должностных окладов работников (ФДО) - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников Образовательного учреждения с учетом повышающих коэффициентов.

Экономия ФДО Образовательного учреждения образуется за счёт следующих источников:

- вакантных ставок;
- высвобожденных бюджетных средств за период временной нетрудоспособности работников;
- при предоставлении работникам отпусков без сохранения заработной платы.

1.6. Доплаты - выплаты компенсационного характера могут устанавливаться как в процентах к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников Образовательного учреждения, так и в абсолютных размерах (рублях), за исключением денежных выплат к должностному окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке (окладу) отдельной категории специалистов Образовательного учреждения, размер которых определяется согласно разделу 4 настоящего Положения.

1.7. Работникам Образовательного учреждения, с месячной заработной платой ниже минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге, при полностью отработанной норме рабочего времени для доведения до минимальной заработной платы производится доплата до минимальной заработной платы согласно разделу 3 настоящего Положения.

1.8. Надбавки - выплаты стимулирующего характера работникам Образовательного учреждения могут устанавливаться как в процентах к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников, так и в абсолютных размерах (рублях).

1.9. Доплаты и надбавки выплачиваются работникам Образовательного учреждения одновременно с заработной платой за фактически отработанное время.

2. Доплаты.

2.1. За дополнительные трудозатраты работников Образовательного учреждения, которые связаны с условиями труда, отклоняющимися от нормальных, характером отдельных видов работ и качеством труда, могут устанавливаться доплаты - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер.

2.2. Доплаты компенсационного характера устанавливаются работникам:

- за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00);
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда – до 12% должностного оклада в соответствии со ст. 147 ТК РФ.
- за дополнительную работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника.
- при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (ст. 60.2, 151 ТК РФ).
- за выполнение работы по контролю и развитию социального партнерства, как фактора нормального функционирования Образовательного учреждения, оказывающего положительное влияние на образовательный процесс – председателю первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения;
- иные компенсационные выплаты - за осуществление дежурства по Образовательному учреждению.

2.3. Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (ст. 96, 154 ТК РФ).

2.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) (ст. 112,153 ТК РФ). Доплата производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

2.5. Доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с утвержденным руководителем Образовательного учреждения с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения «Перечнем производств (работ) с вредными и (или) опасными условиями труда при работах в которых, работники имеют право на компенсационные доплаты за условия труда». Конкретные размеры доплат и срок их выплаты устанавливаются приказом руководителя Образовательного учреждения.

2.6. Доплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Вопрос установления доплаты конкретному сотруднику рассматривается руководителем Образовательного учреждения совместно с Комиссией по распределению фонда надбавок и доплат Образовательного учреждения и оформляется протоколом комиссии. Размер доплаты установленной конкретному работнику не может превышать размер должностного оклада, определенного его трудовым договором по основной должности. Доплата выплачивается на основании приказа руководителя Образовательного учреждения.

2.7. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы. Конкретный размер доплат устанавливается приказом руководителя Образовательного учреждения.

2.8. Доплата за выполнение работы по контролю и развитию социального партнерства, как фактора нормального функционирования Образовательного учреждения, оказывающего положительное влияние на образовательный процесс производится председателю первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения в размере не менее 0,5 процентов от должностного оклада работника (ст. 377 ТК РФ, п.п. 2.6.6. Коллективного договора Образовательного учреждения).

2.9. Доплата за осуществление дежурства по Образовательному учреждению производится работникам – ответственным лицам по Образовательному учреждению на выходные и праздничные дни. Вопрос установления доплаты конкретному сотруднику рассматривается руководителем Образовательного учреждения совместно с Комиссией по распределению фонда надбавок и доплат Образовательного учреждения и оформляется протоколом комиссии. Доплата выплачивается на основании приказа руководителя Образовательного учреждения.

3. Порядок установления доплат работникам с месячной заработной платой ниже минимальной заработной платы

3.1. Работникам Образовательного учреждения, с месячной заработной платой ниже минимальной заработной платы, установленной в Санкт-Петербурге, при полностью отработанной норме рабочего времени для доведения до минимальной заработной платы (статья 133.1 ТК РФ) производится доплата.

3.2. Доплата для доведения месячной заработной платы работника до минимальной заработной платы производится на основании приказа руководителя Образовательного учреждения за счет средств ФНД.

3.3. Размер доплаты определяется индивидуально в отношении каждого работника и рассчитывается ежемесячно как разница между минимальной заработной платой, установленной в Санкт-Петербурге, и месячной заработной платой работника, включающей тарифную ставку (оклад), а также доплаты, надбавки, премии и другие выплаты, за исключением выплат, производимых в соответствии со статьями 147, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок предоставления денежных выплат к должностным окладам отдельных категорий специалистов.

4.1. Работник, имеющий право на получение ежемесячной выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке (окладу) (далее – ежемесячная выплата) должен относиться к категории «молодой специалист».

4.2. Молодой специалист – это работник Образовательного учреждения, за исключением руководителя, который отвечает одновременно следующим требованиям:

- получил впервые высшее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;
- впервые приступил к работе в Образовательном учреждении по специальности не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- состоит в трудовых отношениях с Образовательным учреждением, являющимся основным местом работы.

4.3. Выплаты устанавливаются на срок 24 месяца с даты приема на работу в размере:

№ п/п	Наименование выплат	Категория работников (получателей выплат)	Размер выплат, руб.
1	Денежные выплаты молодым специалистам	Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о высшем образовании	2000,00
		Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена	1500,00

4.4. Выплаты рассчитываются по фактически выполненному объему работы, но не более, чем на ставку по основной должности.

4.5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику – молодому специалисту ежемесячной выплаты является его личное заявление на имя руководителя Образовательного учреждения.

4.6. Решение о предоставлении работнику – молодому специалисту ежемесячной выплаты принимается руководителем Образовательного учреждения.

4.7. Ежемесячная выплата работнику – молодому специалисту производится на основании приказа руководителя Образовательного учреждения за счет средств ФНД.

5. Надбавки.

5.1. Работникам Образовательного учреждения надбавка может устанавливаться за высокую результативность, качество работы, напряженность, интенсивность труда (далее – надбавка).

5.2. Надбавка может устанавливаться на определенный срок (месяц, квартал, год) с ежемесячной выплатой одновременно с заработной платой.

5.3. При установлении надбавки учитывается:

- Эффективность деятельности;
- Состояние исполнительской дисциплины;
- Финансово-хозяйственная дисциплина;
- Отсутствие подтвержденных жалоб со стороны участников образовательного процесса;
- Результаты проверок внутри Образовательного учреждения и (или) контроля органа управления образованием и (или) других контролирующих органов.

5.4. Вопрос установления надбавки конкретному сотруднику рассматривается руководителем Образовательного учреждения совместно с Комиссией по распределению фонда надбавок и доплат Образовательного учреждения и оформляется протоколом комиссии. Размер надбавки установленной конкретному работнику, не относящемуся к категории педагогических работников, не может превышать размер должностного оклада, определенного его трудовым договором по основной должности.

5.5. Решение об установлении надбавки за эффективность деятельности педагогическим работникам Образовательного учреждения принимается Комиссией по распределению и назначению стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга. Надбавка выплачивается на основании приказа руководителя Образовательного учреждения.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Образовательного учреждения возложенных на него должностных обязанностей, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, наличие подтвержденных жалоб и неудовлетворительных итогов проверок руководитель Образовательного учреждения может лишить сотрудника установленной надбавки, либо уменьшить ее размер.

5.7. Решение об установлении надбавки руководителю Образовательного учреждения принимается Комиссией по назначению выплат стимулирующего характера руководителям государственных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга. Надбавка выплачивается на основании приказа администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждается руководителем Образовательного учреждения с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются руководителем с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.