



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга

## **ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по противодействию коррупции

\_\_\_24.05.2023\_\_\_

№ \_\_\_3\_\_\_

*Председатель комиссии:* Яковлева Ольга Юрьевна, заведующий;

*Заместитель председателя комиссии:* Рухлова Елена Владимировна, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части;

Ответственный секретарь комиссии: Славненко Татьяна Сергеевна, воспитатель, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

*Члены комиссии:*

Крылова Ксения Сергеевна, воспитатель, председатель профсоюзного комитета;

Межуева Анастасия Валерьевна, музыкальный руководитель;

Харитоновна Светлана Юрьевна, старший воспитатель;

Петрова Людмила Ивановна, инструктор по физической культуре.

Независимый представитель: Серова Надежда Георгиевна, главный специалист отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении детском саду № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы в первом полугодии 2023 года.

2. Об итогах реализации в Образовательном учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с учетом изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, вступивших в силу в 2023 году.

### **СЛУШАЛИ:**

Славненко Т.С., ответственный секретарь комиссии, предоставила информацию о выполнении в первом полугодии 2023 года Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга на 2023-2027годы (далее – План) и ознакомила членов комиссии с проектом Отчёта о выполнении мероприятий Плана.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

Петрова Л.И., член комиссии, предложила принять информацию о выполнении Плана в первом полугодии 2023 года к сведению, принять проект Отчёта о выполнении мероприятий Плана и направить Отчет о реализации пунктов Плана в первом полугодии 2023 года в администрацию Петродворцового района Санкт-Петербурга.

### **РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию о выполнении Плана в первом полугодии 2023 года.

2. Принять проект Отчёта о выполнении мероприятий Плана в первом полугодии 2023 года.

3. Славненко Т.С., ответственному секретарю комиссии, направить Отчет о реализации пунктов Плана в первом полугодии 2023 года в администрацию Петродворцового района Санкт-Петербурга.

4. Харитоновой С.Ю., ответственному лицу за обеспечение функционирования Сайта Образовательного учреждения, разместить Отчет о реализации пунктов Плана в первом полугодии 2023 года на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

Срок: до 01.07.2023 года.

*Голосовали: единогласно.*

## **2. СЛУШАЛИ:**

Яковлева О.Ю., председатель комиссии, напомнила, что с 2023 года вступили в силу изменения в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – ФЗ-44). Отметила, что в рамках подготовки к осуществлению закупок с учетом данных изменений проведена следующая работа: для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), создана комиссия по осуществлению закупок Образовательного учреждения, каждый член комиссии обеспечен ЭЦП, разработано и утверждено Положение о комиссии по осуществлению закупок Образовательного учреждения и пр. Отметила, что в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется переход на электронное активирование.

## **2. ВЫСТУПИЛИ:**

Рухлова Е.В., заместитель председателя комиссии, рассказала о трудностях выполнения данной поставленной задачи, обусловленных рядом сложностей, связанных с датами, проблемами в работе Единой информационной системы, самим порядком электронного активирования и пр.

## **2. РЕШИЛИ:**

Рухловой Е.В., заместителю председателя комиссии, провести анализ данных сложностей. Результаты мониторинга представить на рассмотрение комиссии. Срок: до 01.10.2023 года.

*Голосовали: единогласно.*

Председатель комиссии



О.Ю. Яковлева

Ответственный секретарь комиссии



Т.С. Славненко