

ПРИНЯТО

на заседании
Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
Протокол от 15.06.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
О.Ю. Яковлева
Приказ от 15.06.2023 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методической работе в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение, Образовательное учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст. 28, ч. 3, п. 20);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;
 - Федеральная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028;
 - Устав Образовательного учреждения;
 - иные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы организации методической работы в дошкольной образовательной организации, локальные акты Образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательного учреждения, регламентирующим цели, задачи, организацию методической работы в Образовательном учреждении.

2. Цель и основные задачи методической работы

- 2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для обеспечения качества образования в Образовательном учреждении.
- 2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Образовательного учреждения;
 - организация системы методической работы для развития педагогической компетентности, инициативы и самореализации;
 - ознакомление педагогов Образовательного учреждения с достижениями педагогической науки и практики;
 - оперативное реагирование на запросы педагогических работников по педагогическим проблемам;

- обобщение и изучение опыта работы педагогического сообщества Образовательного учреждения;
- поддержка процесса создания педагогическими работниками Образовательного учреждения собственных методических разработок, модификации традиционных методик, адаптации программ;
- организация рефлексивной среды для анализа профессиональной деятельности педагогов Образовательного учреждения.

3. Организация методической работы

- 3.1. Содержание методической работы в Образовательном учреждении определяется образовательной ситуацией в Российской Федерации и Санкт-Петербурге, основными направлениями развития Образовательного учреждения и уровнем профессиональной компетентности педагогов Образовательного учреждения.
- 3.2. Организатором методической работы Образовательного учреждения является старший воспитатель, который:
- организует, координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
 - обобщает, систематизирует и пополняет методическое обеспечение Образовательного учреждения педагогическими разработками;
 - планирует проведение педагогических мероприятий, которые служат для повышения педагогического мастерства; проведение открытых показательных мероприятий; встреч с педагогическим сообществом района, города.
- 3.3. Содержание методической работы отражается в годовом плане работы.
- 3.4. Формы организации методической работы:
- групповые: педагогические советы, теоретические и практические семинары, практикумы, консультации, творческие и проблемные микрогруппы, открытые просмотры, работа по единым методическим темам, деловые игры и т.д.;
 - индивидуальные: самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, подготовка к профессиональным конкурсам, стажировка, наставничество и т.д.

4. Участники методической работы, их права и обязанности

- 4.1. Участниками методической работы являются:
- заведующий;
 - старший воспитатель;
 - воспитатели;
 - педагоги-специалисты.
- 4.2. Участники методической работы имеют право:
- вносить предложения по планированию методических мероприятий, их содержанию и формам проведения;
 - высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

Участники методической работы обязаны:

- посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом работы Образовательного учреждения;
- в случае отсутствия изучать информацию самостоятельно путем самообразования или проходить индивидуальное консультирование по вопросам методического мероприятия;
- своевременно выполнять решения, принятые на мероприятиях, применять их в практической деятельности;
- анализировать и обобщать собственный педагогический опыт и представлять его в форме открытого мероприятия.

5. Документация

5.1. Методическая работа в Образовательном учреждении оформляется в форме:

- планов работы;
- протоколов;
- конспектов и методических разработок;
- статей;
- аналитических справок;
- печатных материалов (рефератов, текстов докладов, консультаций);
- новостей;
- дипломов, грамот.

5.2. Лучшие разработки размещаются на официальном сайте Образовательного учреждения ответственным лицом по обеспечению функционирования официального сайта Образовательного учреждения в срок, установленный Положением об официальном сайте Образовательного учреждения – 10 рабочих дней.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждаются приказом заведующего Образовательным учреждением.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.