

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

ГБДОУ детского сада № 32

Петродворцового района

О.Ю. Яковлева

Приказ

№ 182 от 01.12.2022



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Образовательном учреждении.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушений в Учреждении;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Образовательном учреждении;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное должностное лицо» - должностное лицо, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Образовательном учреждении.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значе-

ниях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Образовательного учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Образовательного учреждения;
- повышение уровня правовой культуры в Образовательном учреждении.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности Образовательного учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в Образовательном учреждении антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **2. Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Образовательном учреждении антимонопольного комплаенса осуществляет руководитель Образовательного учреждения (далее – руководитель), который:

- а) вводит в действие акты об антимонопольном комплаенсе, вносит в них изменения;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Образовательного учреждения об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса приказом руководителя определяется уполномоченное должностное лицо Образовательного учреждения.

2.3. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

- а) внесение изменений в акты об антимонопольном комплаенсе;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) выявление конфликта интересов в деятельности работников Образовательного учреждения, разработка предложений по их исключению;
- г) консультирование работников Образовательного учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- д) организация взаимодействия с работниками Образовательного учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

- з) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- и) информирование руководителя о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса в Образовательном учреждении.

### **3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе проводятся:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Образовательного учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ локальных нормативных правовых актов Образовательного учреждения;
- анализ проектов локальных нормативных правовых актов Образовательного учреждения;
- мониторинг и анализ практики применения Образовательного учреждения антимонопольного законодательства;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) уполномоченным должностным лицом реализуется:

- осуществление сбора в Образовательном учреждении сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Образовательном учреждении, который содержит классифицированные по сферам деятельности Образовательного учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа локальных нормативных правовых актов уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

- разработка и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Образовательного учреждения (далее - сайт) исчерпывающего перечня локальных нормативных правовых актов Образовательного учреждения (далее - перечень актов) с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
- размещение на сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений по перечню актов на соответствие их антимонопольному законодательству;
- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- представление руководителю сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные нормативные правовые акты Образовательного учреждения.

3.4. При проведении анализа проектов локальных нормативных правовых актов уполномоченным должностным лицом реализуются:

- размещение на сайте проекта локального нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;
- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту локального нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте локального нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Образовательном учреждении;
- подготовка по итогам сбора сведений, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Образовательном учреждении;
- проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Образовательном учреждении.

3.6. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо составляет карту рисков согласно Приложению № 2, в которую также включается оценка причин.

3.7. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом разрабатывается (ежегодно в срок до 1 апреля) план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - план мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **5. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

5.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- о проведении ознакомления работников Образовательного учреждения с антимонопольным комплаенсом.

Приложение № 1  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в  
Образовательном учреждении

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

№	Уровень риска	Описание риска
1	2	3
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Образовательного учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи Образовательному учреждению предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи Образовательному учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи Образовательному учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в  
Образовательном учреждении

**Форма карты рисков нарушения антимонопольного законодательства  
(комплаенс-рисков)**

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в  
Образовательном учреждении

**Примерный план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Срок	Ответственный
<b>I. Общие мероприятия по минимизации и устранению комплаенс - рисков Образовательного учреждения</b>				
1.1	Все комплаенс-риски	Ознакомление сотрудников Образовательного учреждения с правовыми актами, регулирующими организацию антимонопольного комплаенса в Образовательном учреждении (Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Образовательном учреждении)	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу НПА	Уполномоченное должностное лицо
1.2	Все комплаенс-риски	Организация участия уполномоченного должностного лица в повышении квалификации по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса	1 раз в три года	Уполномоченное должностное лицо
1.3	Все комплаенс-риски	Организация участия сотрудников Образовательного учреждения в обучающих мероприятиях по основам антимонопольного законодательства, организации и функционированию антимонопольного комплаенса	1 раз в полугодие	Уполномоченное должностное лицо
1.4	Все комплаенс-риски	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников Образовательного учреждения в части обеспечения организации и функционирования антимонопольного комплаенса, включения знания основных положений антимонопольного законодательства РФ и перечень требований к профессиональным знаниям и навыкам по предметной области деятельности	По мере необходимости	Уполномоченное должностное лицо
1.5	Все комплаенс-риски	Сбор в учреждении сведений о наличии антимонопольных	В декабре еже-	Уполномоченное

		нарушений в деятельности Образовательного учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), анализ выявленных нарушений	годно	должностное лицо
1.6	Все комплаенс-риски	Сбор сведений о правоприменительной практике (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики) в учреждении, подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Образовательном учреждении	В декабре ежегодно	Уполномоченное должностное лицо
1.7	Все комплаенс-риски	Анализ практики применения антимонопольного законодательства органами исполнительной власти Санкт-Петербурга и других регионов, федеральными органами исполнительной власти	Ежегодно	Уполномоченное должностное лицо
1.8	Все комплаенс-риски	Подготовка ежегодного доклада об антимонопольном compliance в Образовательном учреждении, его утверждение коллегиальным органом	До 1 марта, ежегодно	Уполномоченное должностное лицо
1.9.	Все комплаенс-риски	Разработка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	До 1 апреля, ежегодно	Уполномоченное должностное лицо
II. Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков				
2.1	При подготовке ответов на обращения граждан предоставляется хозяйствующему субъекту доступу к информации в приоритетном порядке, принятие решений, влекущих нарушение норм антимонопольного законодательства	1) Усиление внутреннего контроля за соблюдением инструкций по обращениям граждан; 2) Повышение квалификации сотрудников Образовательного учреждения	Постоянно	Сотрудники учреждения
2.2	Не исполнение предписаний антимонопольного органа	Мероприятия по повышению профессиональной компетенции сотрудников, внутренний контроль исполнительной дисциплины	Постоянно	Сотрудники учреждения
2.3	Нарушение антимонопольного законодательства	1) Повышение уровня знаний и навыков ответственных специалистов в сфере, проведения государственных закупок	Постоянно	Ответственные в сфере закупок

	ства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	пок; 2) Усиление контроля за подготовкой и осуществлением закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; 3) Проведение надлежащей экспертизы документации за- купки; 4) Принятие мер по исключению конфликта интересов.		
--	---	--	--	--