

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга

Подписано
цифровой подписью
Заведующий
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
О.Ю. Яковлева



УЧТЕНО
мнение первичной
профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
Председатель
 К.С. Крылова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
О.Ю. Яковлева
приказ № 32 от 29.01.2021



ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Образовательного учреждения
протокол № 1 от 29.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в
целях подтверждения соответствия занимаемой должности
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение, Аттестационная комиссия) регламентирует порядок работы Аттестационной комиссии в части, не урегулированной Положением о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга (Далее – Образовательное учреждение).
- 1.2. Аттестационная комиссия является постоянно действующим совещательным органом Образовательного учреждения, созданным в целях проведения в Образовательном учреждении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
- 1.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Приказом Минпросвещения России от 23.12.2020 № 767 «О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276»;
 - Положением о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга;
 - настоящим Положением.

- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждаются приказом заведующего Образовательного учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с 02.02.2021 года. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

- 2.1. Аттестационная комиссия:
 - проводит аттестацию педагогических работников Образовательного учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
 - рассматривает представление на педагогического работника, внесенное заведующий Образовательного учреждения, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность, а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (в случае их представления).
- 2.2. Аттестационная комиссия имеет право:
 - запрашивать у заведующего Образовательного учреждения, аттестуемого педагогического работника, необходимые для ее деятельности документы;
 - проводить консультации;
 - осуществлять иные действия, предусмотренные Положением о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга.
- 2.3. Аттестационная комиссия создается приказом заведующего Образовательного учреждения в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 2.4. Состав Комиссии рассматривается и принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения в начале каждого учебного года.
- 2.5. Состав Комиссии формируется из работников Образовательного учреждения в количестве не менее 7 человек.
- 2.6. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения.
- 2.7. Члены Аттестационной комиссии выбираются из числа опытных педагогических работников, имеющих квалификационную категорию.
- 2.8. Председатель Аттестационной комиссии – старший воспитатель Образовательного учреждения.
- 2.9. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии, обеспечивает хранение протоколов заседаний Аттестационной комиссии Образовательного учреждения, материалов к нему в методическом кабинете Образовательного учреждения.

В отсутствие председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.
- 2.10. Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол заседания Аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Составляет выписку из протокола, обеспечивает ознакомление с ней педагогического работника под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления и передает секретарю руководителя Образовательного учреждения для дальнейшего хранения в личном деле педагогического работника.

- 2.11. Члены Аттестационной комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
- 2.12. Члены Аттестационной комиссии обязаны:
- присутствовать на заседании Аттестационной комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений.
- 2.13. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. Дата и время проведения заседания устанавливается графиком проведения аттестации, утвержденным приказом заведующего Образовательного учреждения.
- 2.14. Заседание Аттестационной комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о присутствующих на заседании Аттестационной комиссии, сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого педагогического работника, ходе рассмотрения представленных материалов, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Образовательного учреждения решении.
- 2.15. Решения Аттестационной комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для заведующего Образовательным учреждением.