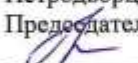


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга

Подписано  
цифровой подписью  
Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 32  
Петродворцового района  
О.Ю. Яковлева



УЧТЕНО  
мнение первичной  
профсоюзной организации  
ГБДОУ детского сада № 32  
Петродворцового района  
Председатель  
 К.С. Крылова

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 32  
Петродворцового района  
О.Ю. Яковлева  
приказ № 21 от 29.01.2021

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Образовательного учреждения  
протокол № \_1\_ от 29.01.2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга определяет правила, основные задачи и принципы, порядок проведения аттестации педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение, Образовательное учреждение) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 23.12.2020 № 767).
- 1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности (далее – аттестация).
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждаются приказом заведующего Образовательного учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с 02.02.2021 года. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

#### 2. Основные задачи и принципы аттестации.

- 2.1. Основными задачами проведения аттестации являются:
  - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.1. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Порядок проведения аттестации.**

- 2.1. Аттестация проводится один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников аттестационной комиссией, сформированной в Образовательном учреждении (далее - Аттестационная комиссия).
- 2.2. Порядок создания и работы Аттестационной комиссии в части, не урегулированной настоящим Положением, устанавливается Положением об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Образовательного учреждения.
- 2.3. Аттестация проводится в соответствии с приказом заведующего Образовательного учреждения.
- 2.4. Педагогические работники должны быть ознакомлены с приказом заведующего Образовательного учреждения, содержащим список работников Образовательного учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию Образовательного учреждения представление.
- 2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
  - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
  - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
  - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
  - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
  - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 2.7. Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Образовательного учреждения дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе - дополнительные сведения).
- 2.8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим Образовательного учреждения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

- 2.9. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии Образовательного учреждения с участием педагогического работника.
- 2.10. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии Образовательного учреждения.
- 2.11. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии Образовательного учреждения по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
- 2.12. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии Образовательного учреждения без уважительной причины Аттестационная комиссия Образовательного учреждения проводит аттестацию в его отсутствие.
- 2.13. Аттестационная комиссия Образовательного учреждения рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 2.14. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия Образовательного учреждения принимает одно из следующих решений:
  - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
  - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 2.15. Решение принимается Аттестационной комиссией Образовательного учреждения в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии Образовательного учреждения, присутствующих на заседании.
- 2.16. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Образовательного учреждения, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 2.17. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии Образовательного учреждения, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 2.18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии Образовательного учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 2.19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии Образовательного учреждения, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в Образовательном учреждении.
- 2.20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии Образовательного учреждения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии Образовательного учреждения, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Образовательного учреждения решении. Педагогический работник должен быть ознакомлен с выпиской из

протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

- 2.21. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.22. Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:
  - а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
  - б) проработавшие в Образовательном учреждении в занимаемой должности менее двух лет;
  - в) беременные женщины;
  - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
  - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
  - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- 2.23. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 3.22. настоящего Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 2.24. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" пункта 3.22. настоящего Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.