

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 5 от 31.08.2018

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 32  
Петродворцового района  
О.Ю. Яковлева  
Приказ от 31.08.2018 № 165

Подписано  
цифровой подписью  
Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 32  
Петродворцового района  
О.Ю. Яковлева



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга



### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Совете по питанию государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение, Совет по питанию, Образовательное учреждение) разработано с целью урегулирования деятельности Совета по питанию Образовательного учреждения.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 (далее — СанПиН 2.4.1.3049–13);
  - Устав государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга;
  - Положение об организации питания воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга;
  - Положение об организации питания сотрудников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга.
- 1.3. Совет по питанию – постоянно действующий общественный орган управления Образовательного учреждения, созданный с целью оказания практической помощи заведующему Образовательного учреждения в организации качественного и безопасного питания воспитанников.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждается заведующим Образовательного учреждения.
- 1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

### 2. Основные задачи деятельности Совета по питанию.

- 2.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049–13, другими действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами регламентирующими организацию питания в дошкольных образовательных учреждениях, Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Образовательного учреждения.
- 2.2. Основными задачами деятельности Совета по питанию Образовательного учреждения являются:

Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.5. Совет по питанию взаимодействует с органами управления Образовательного учреждения и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждается распорядительным актом Образовательного учреждения и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

## **2. Цели и задачи Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

содействие администрации Образовательного учреждения в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

участие в контроле организации питания в Образовательном учреждении по согласованию с администрацией Образовательного учреждения;

разработка рекомендаций по организации питания в Образовательном учреждении, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в Образовательном учреждении.

## **3. Состав Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом Образовательного учреждения и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

руководитель (заместитель руководителя) Образовательного учреждения;

должностные лица Образовательного учреждения, ответственные за организацию питания;

медицинские работники;

педагогические работники;

обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается Образовательным учреждением в следующих случаях:

прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками Образовательного учреждения (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками Образовательного учреждения);

прекращения (возникновения) образовательных отношений;

в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета

по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;  
подписывает протоколы заседания Совета по питанию;  
осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до его начала;

организует проведение заседаний Совета по питанию;  
ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

участвовать в заседаниях Совета по питанию;  
соблюдать настоящее Положение;  
при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;  
вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

#### **4. Организация деятельности Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Разработки и корректировки циклического меню:

соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам обучающихся;

сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Организации работы пищеблока:

состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке, столовой;

хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех

санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся Совета по питанию, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.4. Мониторинга качества предоставления питания в Образовательном учреждении:

сбор и анализ информации об организации питания в Образовательном учреждении, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

разработка рекомендаций и предложений по организации питания в Образовательном учреждении.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в Образовательном учреждении, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками Образовательного учреждения.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ГОУ в обязательном порядке доводится до сведения руководителя Образовательного учреждения.

Рекомендации Совета по питанию по согласованию с администрацией Образовательного учреждения размещаются на официальном сайте Образовательного учреждения.