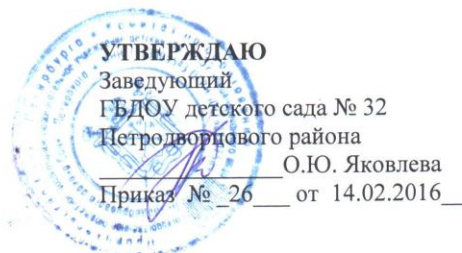


Подписано  
цифровой подписью  
Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 32  
Петродворцового района  
О.Ю. Яковлева



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 32 Петродворцового района Санкт - Петербурга



## ИНСТРУКЦИЯ

**ответственного лица за сопровождение и оказание помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства зрения, самостоятельного передвижения**

### 1. Общие положения

1.1. Инструкция ответственного лица за сопровождение и оказание помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства зрения, самостоятельного передвижения государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение, ответственное лицо, Инструкция), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», письмом Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 "Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования".

1.2. Ответственное лицо в Образовательном учреждении назначается приказом руководителя Образовательного учреждения.

1.3. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного лица.

1.4. Ответственное лицо в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов образовательных организаций и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

### 2. Обязанности ответственного лица

2.1. Обеспечивать при поступлении звонка на контактный телефон от ответственного лица за кнопку вызова сотрудников для оказания помощи инвалидам и их сопровождению по Образовательному учреждению, оказание помощи по сопровождению гражданина в Образовательное учреждение.

2.2. Оказывать необходимую помощь при входе/выходе из здания Образовательного учреждения.

2.3. Осуществлять сопровождение инвалидов в Образовательном учреждении (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений).

2.4. Оказывать инвалидам помощь при снятии/надевании верхней одежды (при необходимости) с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала.

2.5. Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг) в Образовательном учреждении, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.

2.6. Предоставляет инвалидам в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информацию об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях их

предоставления в Образовательном учреждении.

2.7. Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала Образовательного учреждения для сопровождения инвалида по Образовательному учреждению.

2.8. Учитывать требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов Образовательного учреждения и предоставляемых услуг.

2.9. Обеспечивать соблюдение правил этики общения с инвалидами согласно утвержденной Инструкции по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных граждан при посещении Образовательного учреждения при сопровождении ответственным лицом инвалида, лично обратившегося в Образовательное учреждение, включая:

- для гражданина с нарушением слуха: ответственное лицо предлагает гражданину помощь по сопровождению. При получении согласия на такую помощь гражданину предлагается выбрать способ ее оказания (речевые или письменные сообщения). Слова сопровождаются доступными, понятными жестами. Предлагается гражданину следовать за собой, приглашающим жестом ладонью указывается место, куда гражданин может присесть;
- для гражданина с нарушением зрения: ответственное лицо представляется и предлагает гражданину помощь по сопровождению. При получении согласия на такую помощь гражданину предлагается выбрать способ ее предоставления (поддержка за локоть/руку или речевые сообщения), уточняется, с какой стороны удобно оказывать поддержку (обычно это свободная от трости сторона). При спуске или подъеме по ступенькам необходимо вести гражданина перпендикулярно к ним и обязательно показать перила. Проходя двери или узкие проходы всегда идти впереди, рукой направляя гражданина так, чтобы он шел следом за ответственным лицом. В кабинете, другом помещении в зависимости о цели обращения) необходимо подвести гражданина к стулу и направить его руку на спинку стула;
- для гражданина, испытывающего трудности при передвижении: прием (консультирование) осуществляется только в кабинете секретаря, расположенном на первом этаже здания. ответственное лицо предлагает гражданину помощь по сопровождению. При получении согласия на такую помощь ответственное лицо сопровождает гражданина до кабинета секретаря;
- для гражданина с нарушениями интеллекта: ответственный специалист предлагает следовать за собой, открывая перед гражданином дверь и предлагая занять место посетителя в кабинете секретаря.

### **3. Права ответственного лица**

3.1. Ответственное лицо имеет право на ежегодное прохождение инструктажа по вопросам доступности Образовательного учреждения и услуг и оказании помощи инвалидам.

3.2. Ответственное лицо имеет право вносить предложения по вопросам адаптации Образовательного учреждения (помещений), закупки вспомогательного оборудования для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения.

3.3. Ответственное лицо имеет право извещать ответственного по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в Образовательном учреждении о неисправности специального и вспомогательного оборудования для инвалидов.

3.4. Ответственное лицо имеет право обратиться за помощью в случае возникновения трудностей при сопровождении и оказании помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства зрения, самостоятельного передвижения к ответственному лицу за кнопку вызова сотрудников для оказания помощи инвалидам и их сопровождению по Образовательному учреждению, любому сотруднику Образовательного учреждения.

### **4. Ответственность ответственного лица**

4.1. Ответственное лицо несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.