

Подписано
цифровой подписью
Заведующий
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
О.Ю. Яковлева



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 Петродворцового района Санкт - Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
Протокол
№ 8 от 26.08.2016

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 32
Петродворцового района
_____ О.Ю. Яковлева
Приказ
№ 151 от 26.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о методической работе в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение, Образовательное учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст. 28, ч. 3, п. 20);
 - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Устав Образовательного учреждения;
 - иные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы организации методической работы в дошкольной образовательной организации, локальные акты Образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательного учреждения, регламентирующим цели, задачи, организацию методической работы в Образовательном учреждении.

2. Цель и основные задачи методической работы.

- 2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для обеспечения качества образования в Образовательном учреждении.
- 2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Образовательного учреждения;
 - организация системы методической работы для развития педагогической компетентности, инициативы и самореализации;
 - ознакомление педагогов Образовательного учреждения с достижениями педагогической науки и практики;
 - оперативное реагирование на запросы педагогических работников по педагогическим проблемам;
 - обобщение и изучение опыта работы педагогического сообщества Образовательного учреждения;

- поддержка процесса создания педагогическими работниками Образовательного учреждения собственных методических разработок, модификации традиционных методик, адаптации программ;
- организация рефлексивной среды для анализа профессиональной деятельности педагогов Образовательного учреждения.

1. Организация методической работы

- 1.1. Содержание методической работы в Образовательном учреждении определяется образовательной ситуацией в Российской Федерации и Санкт-Петербурге, основными направлениями развития Образовательного учреждения и уровнем профессиональной компетентности педагогов Образовательного учреждения.
- 1.2. Организатором методической работы Образовательного учреждения является старший воспитатель, который:
 - организует, координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
 - обобщает, систематизирует и пополняет методическое обеспечение Образовательного учреждения педагогическими разработками;
 - планирует проведение педагогических мероприятий, которые служат для повышения педагогического мастерства; проведение открытых показательных мероприятий; встреч с педагогическим сообществом района, города.
- 1.3. Содержание методической работы отражается в годовом плане работы.
- 1.4. Формы организации методической работы:
 - групповые: педагогические советы, теоретические и практические семинары, практикумы, консультации, творческие и проблемные микрогруппы, открытые просмотры, работа по единым методическим темам, деловые игры и т.д.;
 - индивидуальные: самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и т.д.

4. Участники методической работы, их права и обязанности

- 4.1. Участниками методической работы являются:
 - заведующий;
 - старший воспитатель;
 - воспитатели;
 - педагоги-специалисты.
- 4.2. Участники методической работы имеют право:
 - вносить предложения по планированию методических мероприятий, их содержанию и формам проведения;
 - высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

Участники методической работы обязаны:

- посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом работы Образовательного учреждения;
- в случае отсутствия изучать информацию самостоятельно путем самообразования или проходить индивидуальное консультирование по вопросам методического мероприятия;
- своевременно выполнять решения, принятые на мероприятиях, применять их в практической деятельности;
- анализировать и обобщать собственный педагогический опыт и представлять его в форме открытого мероприятия.

5. Документация

- 5.1. Методическая работа в Образовательном учреждении оформляется в форме:
 - планов работы;
 - протоколов;

- конспектов и методических разработок;
 - статей;
 - аналитических справок;
 - печатных материалов (рефератов, текстов докладов, консультаций);
 - новостей;
 - дипломов, грамот.
- 5.2. Лучшие разработки размещаются на официальном сайте Образовательного учреждения ответственным лицом по обеспечению функционирования официального сайта Образовательного учреждения в срок, установленный Положением об официальном сайте Образовательного учреждения – 10 рабочих дней.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждаются приказом заведующего Образовательным учреждением.
- 6.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.